

Verfahrensverzeichnis gem. § 4g Abs. 2 Satz 2 BDSG

Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:

Keppler Immobilien – Markus Keppler, Innsbrucker Weg 13, 67067 Ludwigshafen

2.1. Leiter der verantwortlichen Stelle und Datenverarbeitung

Markus Keppler, Innsbrucker Weg 13, 67067 Ludwigshafen

2.2. Bei verantwortlicher Stelle im Drittland: Im Inland ansässiger Vertreter

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Innsbrucker Weg 13 in 67067 Ludwigshafen; Mail: info@kepplerimmobilien.de;
Tel.: 0621 / 54 57 94 02; Fax: 0621 / 59 81 41 35

Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung / Bezeichnung des Verfahrens einschließlich des eingesetzten Betriebssystems

Hauptzweck der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten ist der Vertrieb, der Verkauf, die Vermittlung und Abwicklung von Immobilienverträgen aller Art und aller damit verbundenen Nebengeschäfte sowie Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen der Verbundpartner. Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung personenbezogener Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag und Namen der Unternehmensgruppe erfolgt auf der Grundlage von Dienstleistungsvereinbarungen innerhalb der Gruppe. Betriebssystem: Windows 8 und 10.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Personengruppe	Daten/Datenkategorie
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden • Interessenten / Nichtkunden • Mitarbeiter / Außendienstmitarbeiter / Bewerber • Versicherer / Banken / Investmenthäuser / Emissionshäuser/Kooperationspartner / Vermittler / Makler • Lieferanten / Dienstleister / Rechtsanwälte / Steuerberatern • Mitarbeiter und Kontaktpersonen zu 	<ul style="list-style-type: none"> • Adressdaten (einschließlich Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten) • Bankverbindungen/Lastschriftdaten • Daten von Sachverständigen / Kunden • Statistiken • Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen • Kommunikationsdaten / Kontaktdaten • Abrechnungs- und Leistungsdaten

vorgenannten Gruppen	<ul style="list-style-type: none">• Mahndaten• Courtagedaten
----------------------	---

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Grundsätzlich erhalten die Auftraggeber selbst die Daten. Ohne Einverständnis der Auftraggeber werden keine personenbezogenen Daten an andere Empfänger weitergeleitet. Liegt das ausdrückliche Einverständnis oder der Auftrag des Auftraggebers vor oder bestimmen dies vorrangige Rechtsvorschriften, so werden Daten an die Finanzämter, Träger der Sozialversicherungen, Banken, Versicherungen, Gerichte und andere Behörden und öffentliche Stellen weitergegeben. Für die Lohn- und Finanzbuchhaltung werden die Daten zur Verarbeitung an das Steuerberatungsunternehmen der Firma Kepler Immobilien – Markus Kepler weitergegeben und dort gespeichert und verarbeitet. Externe Auftragnehmer und Stellen erhalten Daten nur entsprechend einer Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarung gemäß §11 BDSG zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden diese gelöscht, wenn der unter Pkt. 3 genannte Zweck wegfällt.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Nicht geplant.

Allgemeine Beschreibung zur Sicherheit der Verarbeitung:

Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datengeheimnisses (§ 5 BDSG) verpflichtet. Sämtliche Daten sind technisch gegen unbefugten Zugriff geschützt. Gegen zufällige Zerstörung oder Verlust von Daten werden wöchentlich entsprechende Sicherungsdateien erstellt.

