

Informationsblatt WEG-Verwaltung
(einzusehen auch unter www.kepplerimmobilien.de)

Sehr geehrte Eigentümer,

um eine reibungslose Verwaltung durch unser Haus zu gewährleisten sind wir in mancher Hinsicht auch auf Ihre Mithilfe angewiesen. Wir bitten Sie in nachfolgend aufgeführten Fällen uns umgehend eine telefonische oder bestenfalls schriftliche Information zu geben, damit wir uns ohne Einschränkung um Ihre Interessen kümmern können:

1. Übergabe sämtliche objektbezogener Unterlagen

Bitte übergeben Sie uns rechtzeitig – gerne auch schon vor Beginn unserer Verwaltung – alle Unterlagen, damit wir Ihre Stammdaten bereits ordentlich einpflegen können. Die Übergabe ist im rechtlichen Sinne eine Holpflicht, daher vereinbaren wir hierzu auch gerne einen Termin und nehmen alle Unterlagen in unsere Obhut. Im Einzelnen sind das:

- Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung, Grundbuchauszug kann auch durch uns eingeholt werden
- Aktuelle Stammdaten des jeweiligen Eigentümers und ganz wichtig auch der Mieter, um im Schadenfall auch mit diesen direkt Kontakt aufnehmen zu können (siehe Stammdatenformular oder alternativ auch auf unserer Homepage zu finden)
- Beschlussprotokolle der Eigentümerversammlungen
- Alle gerichtlichen Entscheidungen aus Verfahren im Zusammenhang mit der WEG
- Sämtliche Bau-, Revisions- und Lagepläne mit Massenangaben
- Alle Verträge der WEG mit Dritten (sowohl Wartungs- als auch Dienstleistungsverträge), ebenso die gültigen Versicherungsverträge
- Letzte Jahresabrechnungen sowie den gültigen Wirtschaftsplan
- Unterlagen zu sämtlichen Reparaturen am Gemeinschaftseigentum
- Ggfs. Betriebs- und Bedienungsanleitungen für technische Anlagen
- Sämtliche Bankunterlagen samt bestehender Einzugsermächtigungen
- Soweit vorhanden Schließplan für Schließanlage mit Generalschlüssel
- Evtl. Inventarverzeichnis
- Alle vom Beirat geprüfte Belege in geordneter Form

2. Schadensmeldungen

Teilen Sie uns erkannte Schäden – auch im Bereich des Sondereigentums – bitte umgehend schriftlich mit!

3. Zutritt zum Sonder- / Teileigentum

Wichtig: Bitte gewähren Sie der Verwaltung oder Drittanbietern nach vorheriger Terminankündigung Zutritt zum Sondereigentum für Ablesung, Prüfung und Instandsetzung am Gemeinschafts-/Sondereigentum

4. Hausordnung

Eine ggfs. beschlossene Hausordnung der Gemeinschaft ist als Teil des Mietvertrags aufzunehmen sowie das Beaufsichtigen der Einhaltung dieser obliegt dem Vermieter

5. Weiterveräußerung

Bei Weiterveräußerung bitten wir Ihren Rechtsnachfolger darüber aufzuklären, dass mit Eigentumsübergang alle Ansprüche und Pflichten aus der WEG an den Käufer übergehen

6. Namens- und Adressänderungen

Keppler Immobilien UG (haftungsbeschränkt)

Tel. 0621 / 54 57 94 02 · Fax 0621 / 59 81 41 35 · Mobil: 0176 46 104 906 · E-Mail: info@kepplerimmobilien.de

Innsbrucker Weg 13 · 67067 Ludwigshafen · www.kepplerimmobilien.de

Geschäftsführer und Gesellschafter: Markus Gerhard Keppler

Sitz: Ludwigshafen · Handelsregister: Amtsgericht Ludwigshafen HRB 64058

Finanzamt Ludwigshafen · Steuernr.: 27/656/03105 · USt.-ID-Nr.: DE295978764

Bankverbindung: Postbank, Kontonummer: 185 565 460 (IBAN: DE42 4401 0046 0185 5654 60), BLZ: 440 100 46 (BIC: PBNKDEFF)



Im Falle von Namens- oder Adressänderungen bitten wir diese umgehend schriftlich mitzuteilen um eine reibungslose Kommunikation zu gewährleisten.

Herzlichst,



Ihr Team von Kepler Immobilien

Kepler Immobilien UG (haftungsbeschränkt)

Tel. 0621 / 54 57 94 02 · Fax 0621 / 59 81 41 35 · Mobil: 0176 46 104 906 · E-Mail: info@keplerimmobilien.de

Innsbrucker Weg 13 · 67067 Ludwigshafen · www.keplerimmobilien.de

Geschäftsführer und Gesellschafter: Markus Gerhard Kepler

Sitz: Ludwigshafen · Handelsregister: Amtsgericht Ludwigshafen HRB 64058

Finanzamt Ludwigshafen · Steuernr.: 27/656/03105 · USt.-ID-Nr.: DE295978764

Bankverbindung: Postbank, Kontonummer: 185 565 460 (IBAN: DE42 4401 0046 0185 5654 60), BLZ: 440 100 46 (BIC: PBNKDEFF)